Zielona Góra, ………………………

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 40**

Imię i nazwisko dziecka: …………………………………………………………………, grupa:…………………………..

Ja, ………………………………….……………………………….. (*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*) upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z …………………………………………….   
w Zielonej Górze, ul. ………………………………………., Zielona Góra ….-…….:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko  osoby upoważnionej | Stopień  pokrewieństwa  osoby upoważnionej | Seria i numer dowodu osobistego |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną powyżej osobę. Ponadto zobowiązuję się pisemnie zgłaszać nauczycielkom grupy każdorazowy fakt zmian dotyczących powierzania opieki nad moim dzieckiem. W razie niedopełnienia formalności w tym zakresie przyjmuję do wiadomości, iż moje dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.

…………………………………………….  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka prosimy o zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w związku z upoważnieniem (znajdują się również na stronie internetowej przedszkola).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z upoważnieniem do odbioru ucznia  ze szkoły** | |
| Kto przetwarza Państwa dane osobowe? | Miejskie Przedszkole nr 40 w Zielonej Górze reprezentowane przez Dyrektora  ul. Szczekocińska 13, 65-318 Zielona Góra  numer telefonu: 68 453 72 77/793 868 206; e-mail: MP40ZGORA@onet.pl |
| Z kim mogą się Państwo skontaktować? | W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować  z Inspektorem Ochrony Danych:   * e-mail: iod1@cuw.zielona-gora.pl * telefon: 880 100 367 * pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.   Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących innej działalności przedszkola. |
| W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane? | Państwa dane zbierane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.  Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt e) RODO\* oraz art. 102 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.). |
| Jakie kategorie Państwa danych osobowych przetwarzamy? | Będziemy przetwarzać Państwa podstawowe dane identyfikacyjne, tj. imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, seria i numer dowodu tożsamości. |
| Jakie mają Państwo prawa? | Mają Państwo następujące prawa:   * prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; * prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; * prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; * prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; * prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Komu przekazujemy Państwa dane? | Nie istnieją odbiorcy, którym ujawnione mogą być dane osobowe, tzn. dane osobowe nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. |
| Jaki będzie czas przetwarzania Państwa danych? | Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres ważności upoważnienia wystawionego przez rodziców/opiekunów prawnych. |
| Skąd pozyskaliśmy Państwa dane? | Państwa dane osobowe zostały podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka  w upoważnieniu do jego odbioru. |
| Czy jakieś decyzje zapadają w sposób zautomatyzowany? | W procesie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje nie zapadają w sposób zautomatyzowany oraz nie są budowane żadne profile. |
| Czy Państwa dane są przekazywane poza Polskę? | Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego. |